



Öffentliches Verzeichnis gemäß §4e, 4g Bundesdatenschutzgesetz (BDSG, 2018 neu) der Dr. Staber & Kollegen GmbH

Name und Anschrift des für die Verarbeitung Verantwortlichen sowie des betrieblichen Datenschutzbeauftragten

Labor Staber
Paul-Wassermann-Str.1, 81829 München
Deutschland
Telefon +49 - 89 - 630238 - 0

muenchen@labor-staber.de

Geschäftsführung:

Dr.med. Dipl.-Kfm(FH) Stefan Kopf

Der betriebliche Datenschutzbeauftragte des Labor Staber ist unter der Anschrift Dr. Staber und Kollegen GmbH, Ressort Datenschutz, Paul-Wassermann-Str.1, 81829 München bzw. unter datenschutz@labor-staber.de erreichbar.

Zweckbestimmung der Datenerhebung, -verarbeitung oder -nutzung

Zur Durchführung von labormedizinischen Untersuchungen in der Humanmedizin, Hygiene- und Wasseruntersuchungen, Untersuchungen in der Tiermedizin sowie humangenetischen Untersuchungen, aus eingesendeten Materialien sowie zur Erbringung von damit verbundenen Dienstleistungen wie die fachliche Kommentierung, Ergebnisvalidierung und die Befund-/Ergebnis-Übermittlung für Ärzte, Krankenhäuser, Betriebe, Patienten und anderer Einrichtungen, in erster Linie zur Diagnostik und Therapie von Krankheiten sowie im Rahmen von Gutachten und Studien, werden personenbezogene Daten von Einsendern und Patienten zur:

- Feststellung des Versicherungsverhältnisses
- Korrekten Erfassung Messwertübernahme und –zuordnung sowie zur Validierung der Patientenergebnisse
- Dokumentation entsprechend den berufsrechtlichen und gesetzlichen Vorschriften
- Auftragsverarbeitung und Ergebnisübermittlung
- Abrechnung mit Kostenträgern, Abrechnungsstellen, Einsendern und Patienten
- Wirtschaftlichkeitsprüfung
- Qualitätskontrolle

erhoben, verarbeitet und genutzt.

Darüber hinaus werden

- Lieferantendaten zur Abwicklung der Bestell-, Liefer- und Abrechnungsprozesse
- Personenbezogene Mitarbeiterdaten im Rahmen der Personalverwaltung, Zeiterfassung sowie der Lohn- und Gehaltsabrechnung erhoben, verarbeitet und genutzt.

Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der oben aufgeführten Daten erfolgt ausschließlich zweckgebunden und im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen.



Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der diesbezüglichen Daten oder Datenkategorien

1. Patienten: Vornamen, Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Adresse, Versichertenangaben gem. KVK/Krankenversicherungsträger, Auftragsbezogene Daten und Befundergebnisse, freiwilligen Angaben (z.B. Kontaktdaten), E-Mail, Bankverbindung, ggf. gesetzlicher Vertreter mit Anschrift und Kontaktdaten.

2. Einsender: Bezeichnung der Praxis/Einrichtung, Typ der Einrichtung, Vorname, Name, Berufsbezeichnung, Fachgebiet, Adresse, Telefon, Fax, E-Mail, BSNR, LANR, evtl. Bankverbindungsdaten, falls abweichend: Anschrift Rechnungsempfänger, Art der Befundzustellung (Post, Fax, DFÜ) mittels zugelassener Verfahren)

3. Lieferanten und Dienstleister: Firmenbezeichnung, Lieferantenummer, Kundennummer, Ansprechpartner, Adresse, Telefon, Fax, E-Mail, Bankverbindung, Vertragskonditionen

4. Mitarbeiter: Personalstammdaten (z.B. Vornamen, Name, Geburtsdatum, Geschlecht, Adresse, Telefon, Funktion), interne Kontaktdaten, Vertragsdaten, Lohn- und Gehaltsdaten, Bankverbindung, Zeugnisse und Bewerbungsunterlagen, Abmahnungen, Dienstpläne Renten- und Sozialversicherungsdaten, Zeiterfassungsdaten

5. Stellenbewerber: Kontaktdaten, Daten zum beruflichen Werdegang im Zusammenhang mit der Stellenausschreibung und dem laufenden Bewerbungsverfahren

Empfänger oder Kategorie von Empfängern, denen die Daten mitgeteilt werden können

Eine Übermittlung der Daten erfolgt auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen oder vertraglicher Vereinbarungen, falls erforderlich unter Berücksichtigung der Einwilligung des Betroffenen, insbesondere an:

1. Einsender der Untersuchungen (z.B. Ärzte, Krankenhäuser, Labore)
2. Mit- und weiterbehandelnde Ärzte
3. Kassenärztliche Vereinigungen
4. Privatärztliche Verrechnungsstellen
5. Öffentliche Stellen, Aufsichtsbehörden, Gesundheitsämter (z.B. bei meldepflichtigen Erkrankungen)
6. Gesetzliche und private Krankenversicherungen
7. Sonstige Kostenträger
8. Berufsgenossenschaften
9. Externe Auftraggeber gemäß S11 BDSG
10. Medizinischer Dienst der Krankenkassen
11. Sozialversicherungsträger/Träger der Renten- und Unfallversicherung
12. Im Rahmen der Altersvorsorge der Mitarbeiter tätige Versicherungen
13. Bundesagentur für Arbeit



14. Finanzämter und Steuerprüfer

15. Geldinstitute

16. Inkassounternehmen

Regelfristen für die Löschung der Daten

Der Gesetzgeber hat vielfältige Aufbewahrungspflichten und –fristen erlassen. Die Löschung der Daten erfolgt nach Ablauf der gesetzlich festgelegten oder vertraglich geregelten bzw. vereinbarten Aufbewahrungsfristen oder nach Wegfall ihrer Zweckbindung routinemäßig.

Geplante Datenübermittlung in Drittstaaten

Es findet keine Übermittlung statt.

Labor Staber